

STATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION AND TECHNOLOGY (SI-MET)
(Under Government of Kerala)



SI-MET COLLEGE OF NURSING MUTTATHARA

Chairman:
Minister for Health, Government of Kerala
Vice Chairman:
Secretary, Health & Family Welfare
Director :
Dr.T.Sivadas
Deputy Director:
Smt.Sulaikha Rasheed
Principal:
Smt.Sulaikha Rasheed, Principal Full Additional Charge

Kesava vilasam, T.C.12/268(1)
Thekkumoodu, Vanchiyoor.P.O
Thiruvananthapuram Kerala State – 695035
Phone: 0471 – 2300660
E-mail: simetcnmmt@gmail.com
Website : www.simet.in

No. E/348/18/CNMUT

26.04.2018

TENDER NOTICE

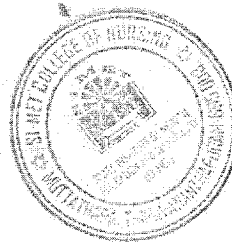
Sealed competitive tenders are invited for the hiring of running vehicles for SI-MET College of Nursing, Muttathara, Thiruvananthapuram. Tenders should be superscripted as per the following tender number and addressed to The Principal, SI-MET College of Nursing, Muttathara, Thekkumoodu, Vanjiyoor.P.O, Thiruvananthapuram-695035.

More details can be had from this institution during working hours.

| Sl.No | Tender No. | Name of the Items | Quantity required | Approximate Total cost |
|-------|--------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1/2018/CNMUT | Supply of running vehicle Maruthi swift or equivalent vehicle. Contractor should provide Driver and Fuel to the car. New vehicle Model 2015 of latest. | 750 km per month 300 working hours per month. | 15,000/- |

Last date and time of sale of Tender form : 21.5.2018 5pm
Last date and time of receipt of Tender : 23.5.2018 3pm
Date and time of opening of tender : 23.5.2018 4 pm
Cost of tender form for each tender (Original) : Rs. 400/- +GST
(Duplicate) :Rs. 200/- +GST

Tender forms will be sent by post on payment of an additional amount of Rs.50/- as postage only by money orders. No other mode of payment will be accepted. Last date of receipt of Money Order is 15.5.2017. Tender forms are neither transferable nor the cost of refundable under any circumstances.



26/4/18
PRINCIPAL

PRINCIPAL
SI-MET COLLEGE OF NURSING
MUTTATHARA, THIRUVANANTHAPURAM

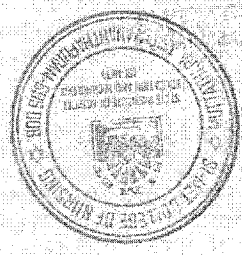
No. E/348/18/CNMUT

26.04.2018

SCHEDULE

- 1. Superscription : Supply of Running vehicle
- 2. Last date of sale of tender form : 21.05.2018, 5Pm
- 3. Last date of receipt of tender form : 23.05.2018, 3Pm
- 4. Date of opening tender form : 23.05.2018, 4Pm
- 5. Cost of tender for original :Rs. 400/- + GST
- 6. For duplicate :Rs. 200/- + GST
- 7. Tender form can be obtained from : THE PRINCIPAL, SI-MET COLLEGE OF NURSING, MUTTATHARA, THEKKUMOODU, TVM-695035
- 8. To whom tenders have to be sent : -do-
- 9. The date up to which the rate to be in firm : One year from the date of supply order
- 10. The rate should be inclusive of GST and other taxes and free delivery at concerned office.
- 11. Tenders are to be submitted in detail with illustrated pamphlets (wherever necessary) neatly typed, written manuscript often to be avoided as far as possible.
- 12. All offers to the tender should be accompanied with the formal agreement executed in Rs. 200/- Kerala State Paper together with the required sum of Earnest Money Deposit one percent of the total cost of articles strictly tendered which can be remitted by way of Crossed Demand Draft.
- 13. Advance payment conditions will not be considered.
- 14. Tender forms are not transferable nor the cost refundable under any circumstances.
- 15. Sample should be produced and demonstration should be done as and when required.

[Handwritten Signature]
 26/4/18
 PRINCIPAL



Terms and Conditions

1. Contractor should provide driver and fuel to the car.
2. Contractor should provide new vehicle model 2015 or latest, if you are violating and supplying vehicles against the agreement conditions, SI-MET will be charging a penal amount of Rs. 500/- per day for each violation case.
3. Vehicle should be ready for throughout the day and night
4. If the service of the contractor are not satisfactory, Principal, SI-MET reserves the right to cancel the contract at any point of time without giving any reason there of.
5. Validity of the contract will expire on the date of purchase of new car for SI-MET College, Thiruvananthapuram or on completion of one year which arrives earlier.
6. Driver should report for duty in time as required by the tenderee.
7. The work entrusted to the contractor should be carried out without fail and alternative arrangements should be made if there is any breakdown of the vehicle, at your own cost and risk. In case you fail to provide alternate vehicle on any day, the Institute may arrange for it and the expenses incurred on this account with penalty will be recovered from your pending bill.
8. No advance will be made and the payment will be made only on monthly basis on presentation of bill.
9. Payment will be made in the form of crossed cheque every month and the contractor should inform the correct address on which it is to be drawn and no interim payment will be made within a month. Service tax and other will be recovered from the quoted amount.
10. The vehicle to be provided to the tenderee should have covered under comprehensive Insurance Policy and accident compensation, if any that arises, should be paid by the contractor the Insurance CO. and the Institute will not be responsible for any sort of compensation.
11. If the usual vehicle is not available on any day, the contractor should make alternate arrangement at your risk, cost and consequences. Otherwise the expenses incurred by this office in this regard for making alternate arrangements, will be deducted from the contract of from his monthly hire charges, payable to him from SI-MET.
12. In case of non provision of vehicle continuously for a period of more than three days or failure to attend repairs and replacement promptly to our satisfaction, it shall be treated as breach of contract, and the deposit shall be forfeited and contract may not be continued any further.
13. Hike in diesel/petrol prices in future will not affect the rate now agreed to in this contract.
14. Permanent driver shall be allotted for driving the vehicle. On normal days the driver should report at SI-MET office by 09.30 AM or earlier If required by SI-MET Officials. Any violation of this the contractor should pay compensation to SI-MET at Rs.100/- per hour.
15. The contractor will furnish a panel of 4 No.s of driver for arranging if any needed. No driver other than in the panel be engaged from the vehicle during the agreement period.
16. The vehicle should be parked at our own parking premises. Otherwise no running kilometer is allowed for coming and departure to SI-MET for the vehicle.
17. If break down occurs due to not having enough fuel, you will be charged Rs. 500/- as fine.
18. SI-MET may seek the service of the vehicle at any time if necessary.
19. The driver of the vehicle should behave properly and in a dignified manner during the duty time and if misconduct from the driver's side is reported, The Principal will have the power to cancel the contract without any notice.

20. The driver of the vehicle should follow a clear-cut protocol during the out station journeys. The driver will be provided with food and accommodation in all possible cases and there in no outstation bata to the driver.
21. SI-MET will give Rs.40/- (Rupees forty only) per hour as extra payment to the driver of the contract vehicle for running the contract, vehicle taken for office use of SI-MET College, after 06.30pm, limiting to maximum of 3 hours in a day.
22. The details of the driver, such as the name and address, License/Badge copy etc. should be given to SI-MET in advance.
23. If the driver is changed, (limited to the 4 No.s of panel) it must be informed to the SI-MET office by the firm one day earlier, with details of the Driver engaged therein.
24. Daily log book should be maintained by the driver and got signed by the officer travelled.
25. Reading of running kilometer should be reported every day and the same should be verified by the section clerk daily.
26. If the tenderer is not providing the vehicle at any time before completion of the terms of agreement by breach of contract, three months prior shall be furnished to SI-MET and the Security Deposit of the contractor shall be forfeited.

[Signature]
26/9/16
PRINCIPAL

ദർഘാസ്

സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ടെക്നോളജിയുടെ തിരുവനന്തപുരത്തെ തേക്കുമുട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനായി ഒരു കാർ (മാരുതി സ്വിഫ്റ്റ്) അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായത്) മാസവാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് മുദ്ര വെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത നമ്പരോട് കൂടി പ്രിൻസിപ്പൽ, സി.മെറ്റ് കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, മുട്ടത്തറ, തേക്കുമുട്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

| ക്രമ നമ്പർ | ദർഘാസ് നമ്പർ | ഉപകരണത്തിന്റെ പേര് | ആവശ്യപ്പെടുന്ന എണ്ണം | മതിപ്പു വില |
|------------|-------------------------|--------------------|----------------------|------------------|
| 1 | 1/2018/ SIMET MUT | മാരുതി സ്വിഫ്റ്റ് | 1 എണ്ണം | 15000/- 15000 |

ദർഘാസ് വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 21.05.2018 5 മണിക്ക്.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 23.05.2018 3 മണിക്ക്

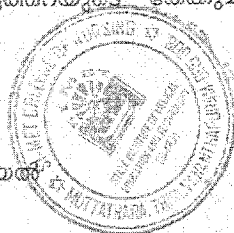
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി : 23.05.2018 4 മണിക്ക്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ അസൽ വില : 400/- + GST

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് വില : 200/- + GST

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ തപാലിൽ അയക്കുന്നതിന് വേണ്ട അധിക തുക 50/- രൂപ ലഭിക്കേണ്ട തീയതി : 21.05.2018 5 മണിക്ക്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറാൻ പാടില്ലാത്തതും ഒരിക്കൽ അടച്ച തുക മടക്കി കിട്ടാൻ സാധ്യതയില്ലാത്തതുമാകുന്നു. താമസിച്ച് കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സി.മെറ്റ് നഴ്സിംഗ് കോളേജ്, മുട്ടത്തറയുടെ തേക്കുമുട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.



(Handwritten signature)
26/4/18
പ്രിൻസിപ്പൽ

To: നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

PRINCIPAL
SIMET COLLEGE OF NURSING
MUTTATHARA, THIRUVANANTHAPURAM



State Institute of Medical Education & Technology (SI-MET)

സിമെറ്റ് കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് മുട്ടത്തറ

തേക്കുംമുട്, വഞ്ചിയൂർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം 35

നമ്പർ ഇ/348/2018/സി.എൻ.എം.യു.റ്റി

തീയതി 26/04/2018

കാർ വാടകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഒർഡറസ് നോട്ടീസ്

സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സിമെറ്റ് കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് മുട്ടത്തറയുടെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഒരു കാർ (മാരുതി സിഫ്റ്റ് /സമാനമായത്) മാസവാടകയ്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ട്. ഒർഡറസ് ഫാറം 21.05.2018 5 മണിവരെ വിൽക്കപ്പെടുന്നതും, 23.05.2018 3 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ഒർഡറസ് തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് സിമെറ്റ് വെബ് സൈറ്റിലും (www.simet.in) ഫോൺ നം 0471-2300880 ലും ലഭ്യമാണ്.

എച്ച്
പ്രിൻസിപ്പാൾ

21-4-18
1100

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]