

SCHEDULE

1. Superscription : Supply of Running Vehicle
2. Last date of sale of tender form : 24.09.2018 5 PM
3. Last date of receipt of tender form : 25.09.2018 3 PM
4. Date of opening tender form : 25.09.2018 4 PM
5. Cost of tender for original : ₹ 400/-
6. For duplicate : ₹ 200/-
7. Tender form can be obtained from : THE DIRECTOR, SI-MET,
OPP. SIDE OF ST. ANNE'S CHURCH
PALLIMUKKU, PETTAH P.O,
THIRUVANANTHAPURAM - 24
8. To whom tenders have to be sent : -do-
9. The date up to which the rate to be in firm : One year from the date of Supply order
10. The rate should be inclusive of taxes and free delivery at concerned Office
11. Tenders are to be submitted in detail with illustrated pamphlets (wherever necessary) neatly typed, written manuscript often to be avoided as far as possible.
12. All offers to the tender should be accompanied with the formal agreement executed in ₹200/- Kerala Stamp Paper together with the required sum of **Earnest Money Deposit) one percent of the total cost** of articles strictly tendered which can be remitted by way of Crossed Demand Draft .
13. Advance payment conditions will not be considered
14. Tender forms are not transferable nor the cost refundable under any circumstances.
15. The vehicle should be produced and demonstration should be done as and when required


DIRECTOR



**STATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION
AND TECHNOLOGY (SI-MET)**
(A Government of Kerala Undertaking)

Chairperson:

Minister for Health, Government of Kerala

Vice Chairman:

Secretary, Health & Family Welfare

Director :

Dr.T.Sivadas

Pallimukku, Pettah P.O

Thiruvananthapuram Kerala State – 695024

Phone/FAX No. 0471 - 2743090

E-mail: simetkerala@gmail.com

Website : www.simet.in

No: C/880/2018/SI-MET

Date : 29.08.2018

TENDER NOTICE

Sealed competitive tenders are invited for the hiring of running vehicles for SIMET Directorate, Thiruvananthapuram. Tender should be superscripted as per the following tender number and addressed to the DIRECTOR, SI-MET, OPP. SIDE OF ST. ANNE'S CHURCH, PALLIMUKKU, PETTAH P.O, THIRUVANANTHAPURAM – 24

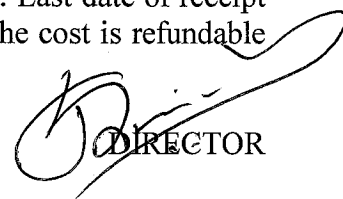
More details can be had from this institution during working hours.

SL. NO	Tender No.	Name of the Items	Quantity required	Approximate Total Cost
1	2/2018/ SI-MET	Supply of Running Vehicle Innova Car with 7 seater with AC power Steering Contractor should provide Driver and Fuel to the car. New vehicle Model 2014 or latest	1500km per month 300 working hours per month	₹ 25,000/-

Last Date and time of sale of tender form : 24.09.2018 5 PM
Last Date and time of receipt of Tender : 25.09.2018 3 PM
Date and time of opening of tender : 25.09.2018 4 PM

Cost of tender form for each tender (Original) : ₹ 400/-
(Duplicate) : ₹ 200/-

Tender forms will be sent by post on payment of an additional amount of Rs.50/- as postage only by money order. No other mode of payment will be accepted. Last date of receipt of Money Order is 17.09.2018. Tender forms are neither transferable nor the cost is refundable under any circumstances.


DIRECTOR

ദർഘാസ്

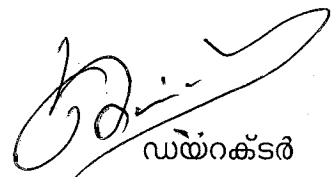
സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ടെക്നോളജിയുടെ തിരുവനന്തപുരത്തെ ഡയറക്ടറേറ്റിലേക്ക് ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനു വേണ്ടി ഒരു കാർ (ഇനോവ) മാസവാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് മൂദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസുകൾ നിശ്ചിത നമ്പരോടുകൂടി, ഡയറക്ടർ, സിമെറ്റ്, പള്ളിമുക്ക്, പേട്ട (പി.ഒ) തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	ഉപകരണത്തിന്റെ പേര്	ആവശ്യപ്പെടുന്ന എണ്ണം	മതിപ്പു വില
1	02/2018/സി-മെറ്റ്	ഇനോവ കാർ 2014 നോ അതിന് ശേഷം ഉള്ള ത	1 എണ്ണം	₹ 25,000/-

- ദർഘാസ് വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 24.09.2018 5 മണിയ്ക്ക്.
- ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി : 25.09.2018 3 മണിയ്ക്ക്.
- ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി : 25.09.2018 4 മണിയ്ക്ക്.
- ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ അസൽ വില : ₹ 400/-
- ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് വില : ₹ 200/-

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ തപാലിൽ അയക്കുന്നതിനുവേണ്ട അധിക തുക 50/- രൂപ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 17.09.2018 5 മണിയ്ക്ക്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ മണിയോർഡർ ആയോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറാൻ പാടില്ലാത്തതും ഒരിക്കൽ അടച്ച തുക മടക്കിക്കിട്ടാൻ സാധ്യതയില്ലാത്തതുമാകുന്നു. താമസിച്ചു കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ സിമെറ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്നതാണ്.


ഡയറക്ടർ

To,
Notice Board/Sock file

കാർ വാടകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ടെക്നോളജിയുടെ തിരുവനന്തപുരത്തെ ഡയറക്ടേറ്റ് ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ഒരു കാർ (ഇന്നോവ) മാസവാടകയ്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ട്. ടെൻഡർഫാറം 24.09.2018, 5 മണി വരെ വിൽക്കപ്പെടുന്നതും, 25.09.2018, 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേ ദിവസം 4 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമാ യിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സി-മെറ്റ് വെബ്സൈറ്റ് (www.simet.in) ലും ഫോൺ നം- 0471 2743090 ലും ലഭ്യമാണ്.


Director



**State Institute of Medical Education
& Technology (SI-MET)**

(A Government of Kerala undertaking)

പള്ളിമുക്ക്, പേട്ട (പി.ഒ), തിരുവനന്തപുരം - 695024

No.C- 880/2018/8SI-MET

29.08.2018

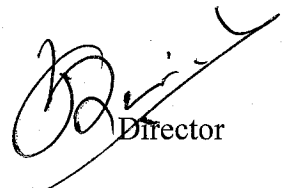
കാർ വാടകയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ടെൻഡർ നോട്ടീസ്
 സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് ടെക്നോളജിയുടെ തിരുവനന്തപുരത്തെ ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി (നല്ല കണ്ടിഷനിലുള്ള 2014 അഥവാ അതിനു ശേഷമുള്ള മോഡൽ) ഒരു കാർ (ഇനോവ) മാസവാടകയ്ക്ക് ആവശ്യമുണ്ട്. ടെൻഡർഫോറം 24.08.2018 വൈകിട്ട് 5 മണി വരെ വിൽക്കപ്പെടുന്നതും, 25/09/2018 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അനേദിതം 4 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ സി-മെറ്റ് വെബ്സൈറ്റ് (www.simet.in) ലും ഫോൺ നം- 0471 2743090 ലും ലഭ്യമാണ്.

FOR STATE INSTITUTE FOR MEDICAL
 EDUCATION AND TECHNOLOGY (SI-MET)

[Handwritten Signature]
 DIRECTOR

Terms and Conditions:

1. Contractor should provide driver and fuel to the car
2. Contractor should provide new vehicle model 2014 or latest
3. Vehicle should be ready for throughout the day and night
4. Director SI-MET will have right to terminate the contract if the service of the contractor found unsatisfactory.
5. Validity of the contract will expire on the date of purchase of new car for SI-MET Office, Thiruvananthapuram or on completion of one year whichever comes earlier
6. It may be noted that the work entrusted to you should be carried out without fail and alternative arrangements should be made if there is any breakdown of the vehicle, at your own cost and risk. In case you fail to provide alternative vehicle on any day, the Institute may arrange for it and the expenses incurred on this account with penalty will be recovered from your pending bill.
7. Payment will be made in the form of crossed cheque or online payment every month and you should inform the correct address on which it is to be drawn and no interim payment will be made within a month. Service Tax and other taxes will be recovered from the quoted amount.
8. The vehicle to be provided to us should have covered under comprehensive Insurance policy and accident compensation, if any that arises, should be paid by you the Insurance Co. and the Institute will not be responsible for any sort of compensation.
9. If the usual vehicle is not available any day the contractor should make alternate arrangement at your risk, cost and consequences.
10. Hike in Diesel/Petrol prices in future will not affect the rate now agreed to in this contract.
11. On normal working days, the driver should report at SI-MET office by 9.30 AM or earlier if required by SI-MET Officials. Any violation of this, the firm should pay compensation to SI-MET of Rs.100/- per hour.
12. The firm will furnish a panel of 4Nos of drivers, for changing if any needed. No driver other than , in the panel be engaged for the vehicle during the agreement period .
13. The vehicle should be parked at our own parking premises. Otherwise no running kilometre be allowed for coming and departure to SI-MET for the vehicle .
14. If breakdown occurs due to not having enough fuel ,you will be charged Rs. 500 as fine.
15. SI-MET may sought the service of the vehicle at any time if necessary.
16. The details of the driver, such as the name and address, Licence/badge copy etc should be given to SI-MET in advance
17. If the Driver is changed,(limited to the 4 Nos of panel) it must be informed to the SI-MET Office by the firm one day earlier, with details of the Driver therein engaged as above.
18. Daily –Logbook should be maintained by the driver and got signed by the Officer travelled.
19. Reading of running Kilometre should be reported every day and the same should be verified by the section clerk daily.


Director